



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL

Coordenadoria de Recursos Humanos
Av Manoel Ferraz de Campos Salles, 737 – Centro – Santa Isabel/SP

CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 01/2010

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

PSICÓLOGO

ATRIBUIÇÕES: Presta assistência à saúde mental, bem como atende e orienta a área educacional e organizacional de recursos humanos, elaborando e aplicando técnicas psicológicas para possibilitar a orientação e o diagnóstico clínico;

CONTEÚDO: O processo do nascimento, Psicologia do desenvolvimento: Período pré-natal. Primeira infância: desenvolvimento físico e psicomotor. Desenvolvimento Social e da personalidade. Aquisição da linguagem. Adolescência: aspectos biológicos, características cognitivas, psicossociais. Teorias de aprendizagem. Processo ensino-aprendizagem: Conceitos básicos. Problemas de aprendizagem. Afetividade no processo ensino-aprendizagem. Relação professor-aluno. Educação Especial: Aspectos conceituais das deficiências: causas, incidência e prevenção. Educação Inclusiva.

ASSISTENTE SOCIAL

ATRIBUIÇÕES: Presta serviços de âmbito social, individualmente e/ou em grupos, identificando e analisando seus problemas e necessidades materiais e sociais, aplicando métodos e processos básicos do serviço social;

CONTEÚDO: Assistência Social no Brasil: Evolução Histórica, Metodologia. Políticas Sociais. Gestão Social. Políticas Públicas para Crianças e Adolescentes. Serviço Social no Brasil. Relações Sociais. Direitos dos desassistidos.

CONTADOR

ATRIBUIÇÕES: Supervisiona, coordena e executa serviços inerentes à contabilidade geral da prefeitura;

CONTEÚDO: Contabilidade Pública: Orçamento público. Instrumentos de planejamento. Plano de contas. Operações de Crédito. Manual Nacional da Receita. Manual Nacional da Despesa. Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao setor Público (NBCASP). Patrimônio Público. Lei de Responsabilidade Fiscal. Lei Orgânica do município Art. 142.

Processos Licitatórios: Lei Federal 8.666/93, Lei Complementar 123/2006, 10.520/02, Decretos 3.555/00 e 5.450/05 e suas alterações. Princípios das licitações. Modalidades e tipos de licitações. A constituição de um Edital e seus requisitos.

Noções Básicas de Informática: Definições e Nomenclaturas: hardware (funcionamento básico). Software (sistemas operacionais, software proprietário e software livre, programas de escritório); Microsoft Office e BrOffice. Redes de computadores: internet (utilização, softwares associados, web). Gerenciadores de conteúdo, agregadores de conteúdo, buscadores de conteúdo, e-mail. Funcionamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL

Coordenadoria de Recursos Humanos
Av Manoel Ferraz de Campos Salles, 737 – Centro – Santa Isabel/SP

FISCAL MUNICIPAL

ATRIBUIÇÕES: Fiscaliza Imóveis, estabelecimentos comerciais, industriais, diversões públicas, ambulantes, verificando o cumprimento da legislação pertinente, para assegurar o bem-estar da comunidade;

CONTEÚDO: Língua portuguesa: Compreensão e interpretação de textos. Reconhecimento da finalidade de textos de diferentes gêneros. Localização de informações explícitas no texto. Inferência de efeitos de sentido implícitos na textualidade. Compreensão das relações semânticas entre as partes constituintes do texto. Reconhecimento das relações lógico discursivas. Apreensão das relações de encadeamento que contribuem para dar continuidade ao texto. Identificação de efeitos de sentido presentes nos textos. Reconhecimento dos efeitos decorrentes do uso de recursos gramaticais. Tópicos de gramática normativa. Funcionamento dos recursos lingüísticos.

Conhecimentos Gerais: Conhecimentos Gerais, contemplando discussões atuais sobre questões relativas ao meio ambiente e sobre assuntos com repercussão na mídia em geral.

Legislações: Código Tributário Municipal Lei Municipal nº. 535 de 30/12/1969.

Título II Tributos Municipais Artigo 8º; Título III Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU Artigos 09 ao 26; Título VIII da Taxa de Licença de Localização e Fiscalização do comércio e da Indústria, Artigos 200, 201, 203, ao 209, 226, 227, 228; Título X da Taxa de Licença e Fiscalização do Comércio Ambulante Artigos 238 ao 245; Título XXVI da Reclamação e do Recurso Artigos 402 ao 410.

Leis Complementares nºs. 62 de 29/12/1998, 142 de 28/05/2010 regulamentada pelo decreto 4376 de 09/06/2010, Lei Municipal nº 1696 de 12/03/1991 alterada pela Lei Complementar nº 13 de 06/03/1992;

Lei Orgânica do Município Artigos 9, 135 e 136.

MOTORISTA DE VEÍCULOS PESADOS, MOTORISTA DE VEÍCULOS LEVES E OPERADOR DE MÁQUINAS

ATRIBUIÇÕES: Motorista de Veículos Pesados: Dirige e conserva veículos automotores, da frota da Administração Pública, tais como caminhões, ônibus, microônibus, manipulando os comandos de marcha, direção e demais mecanismos, conduzindo-os e operando-os em programas determinados de acordo com as normas de trânsito e segurança do trabalho e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de materiais, pessoas e estudantes;

Motorista de Veículos Leves: Dirige e conserva veículos automotores, da frota da organização, tais como automóveis ambulâncias, peruas e picapes, manipulando os comandos de marcha e direção, conduzindo-os em trajeto determinado, de acordo com as normas de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de servidores, autoridades, materiais e outros;

Operador de Máquinas: Opera Máquinas de Construção Civil, conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplainar e compactar terra e materiais similares, preparar concreto e colocar capeamento de asfalto e concreto nas estradas e outros, auxiliando na execução de obras públicas;

CONTEÚDO: Língua Portuguesa: Interpretação de textos. Ortografia. Vocabulário. Variações lingüísticas conforme o contexto social. Classes de palavras e suas flexões.

Matemática: Números Naturais, Sistema de Numeração Decimal e Números Racionais. Operações com números Naturais e Racionais. Espaço e formas. Grandezas de medidas.

Conhecimentos Gerais: História do Brasil, o início da colonização. Formação do Povo Brasileiro. As cidades e as questões ambientais. Organização do espaço geográfico brasileiro.

Código de Trânsito Brasileiro: Lei nº. 9.503/97, Art. 29, Art. 41 ao 44, Art. 143, Art. 162 ao 225.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA ISABEL

Coordenadoria de Recursos Humanos
Av Manoel Ferraz de Campos Salles, 737 – Centro – Santa Isabel/SP

AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE TRANSITO

CONTEÚDO: Língua Portuguesa: *Interpretação de textos. Ortografia. Vocabulário. Variações lingüísticas conforme o contexto social. Classes de palavras e suas flexões, Redação.*
Matemática: *Números Naturais, Sistema de Numeração Decimal e Números Racionais. Operações com números Naturais e Racionais. Espaço e formas. Grandezas de medidas.*
Conhecimentos Gerais: *História do Brasil, o início da colonização. Formação do Povo Brasileiro. As cidades e as questões ambientais. Organização do espaço geográfico brasileiro.*
Código de Trânsito Brasileiro: *Lei nº. 9.503/97, Art. 29, Art. 41 ao 44, Art. 143, Art. 162 ao 225.*

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

ATRIBUIÇÕES: *Executa serviços gerais de escritório das diversas unidades administrativas, como a classificação de documentos e correspondências, transcrição de dados, lançamentos, prestação de informações, arquivo, datilografia em geral e atendimento ao público.*
CONTEÚDO: Língua portuguesa: *Interpretação de textos. Emprego Vocabular. Abreviação. Acentuação. Pontuação. Flexões Nominais e Verbais. Descrição. Narração. Dissertação. Fatores que contribuem para a incorreção em um texto. Qualidades de um texto.*
Matemática: *Números Naturais, Sistema de numeração Decimal e números racionais. Operações com números naturais e racionais. Espaço e Forma. Grandezas e medidas. Equações e Inequações do 1º e 2º grau. Exponenciação e Radicação. Razões e Proporções. Porcentagem.*
Conhecimentos Gerais: *História do Brasil, o início da colonização. Formação do Povo Brasileiro. As cidades e as questões ambientais. Organização do espaço geográfico brasileiro.*
Lei Orgânica do Município Artigo 49.

ENCANADOR

ATRIBUIÇÕES: *Monta, instala e conserva sistemas de tubulações de material metálico ou não metálico, roscando, soldando ou furando, utilizando-se de instrumentos apropriados, para possibilitar a condução de ar, água, vapor e outros fluidos, bem como a implantação de redes de água e esgoto.*
CONTEÚDO: Língua portuguesa: *Interpretação de textos. Ortografia. Vocabulário. Variações Lingüísticas conforme o contexto social. Classes de Palavras e suas flexões.*
Matemática: *Números Naturais, Sistema de numeração Decimal e números racionais. Operações com números naturais e racionais. Espaço e Forma. Grandezas e medidas..*
Conhecimentos Gerais: *História do Brasil, o início da colonização. Formação do Povo Brasileiro. As cidades e as questões ambientais. Organização do espaço geográfico brasileiro..*